Приложение № 2
к протоколу ЭПК Департамента
по культуре и туризму Томской области
от 30.03.2017 № 3

Методические рекомендации по составу документов, подлежащих упорядочению в организациях, не являющихся источниками комплектования архивных учреждений и подлежащих приему на государственное или муниципальное хранение при их ликвидации

| № п/п | Вид документа | Примечание |
| --- | --- | --- |
|  | 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ
 |  |
| 1. | Уставы, положения организации (индивидуальные, разработанные на основе типовых) |  |
| 2. | Документы по акционированию (учредительные договоры, изменения и дополнения к ним, протоколы учредительных собраний негосударственных организаций, списки учредителей) |  |
| 3. | Свидетельства о регистрации, ликвидации организации, разрешения, уведомления на открытие филиалов, представительств |  |
| 4. | Структуры и схемы организации управления; пояснительные записки к ним |  |
| 5. | Документы о реорганизации, переименовании организации (приказы, справки, информации) |  |
| 6. | Документы о ликвидации организации (протоколы, акты, балансы, заключения, выписки из государственного реестра) |  |
| 7. | Штатные расписания организации, изменения к ним |  |
| 8. | Штатные расстановки |  |
| 9. | Договоры о правах и обязанностях:а) с руководителями организацийб) с членами коллегиальных исполнительных органов и других органов управления |  |
| 10. | Реестры акционеров |  |
| 11. | Реестры владельцев ценных бумаг |  |
| 12. | Списки аффилированных лиц, списки лиц, имеющих право на дивиденды |  |
| 13. | Документы на прием-передачу акций (сертификаты, свидетельства о регистрации акций, акты) |  |
| 14. | Журналы, книги учета работы с акциями и выдачи выписок из реестра акционеров |  |
|  | 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА
 |  |
| 15. | Перечни профессий |  |
| 16. | Отраслевые перечни профессий |  |
| 17. | Коллективный договор |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 1. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ОПЛАТА ТРУДА
 |  |
| 18. | Тарифно-квалификационные справочники, сетки, ставки (индивидуальные, разработанные на основе типовых или отраслевых) |  |
| 19. | Тарификационные ведомости (списки) |  |
| 20. | Утвержденные разряды оплаты труда по должностям |  |
| 21. | Лицевые счета работников |  |
| 22. | Расчетные (расчетно-платежные) ведомости | При отсутствии лицевых счетов |
| 23. | Приказы об установлении персональных ставок, окладов, надбавок и документы к ним |  |
|  | 1. ОХРАНА ТРУДА
 |  |
| 24. | Перечень работ с вредными или опасными условиями труда |  |
| 25. | Перечень профессий с вредными условиями труда |  |
| 26. | Списки работающих на производстве с вредными условиями труда (список № 1 и список № 2) |  |
| 27. | Табели учета рабочего времени работников, работающих во вредных условиях труда |  |
| 28. | Наряды на выполнение работ, связанных с вредными условиями труда |  |
| 29. | Документы о производственных авариях и несчастных случаях на производстве (акты расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний и отравлений, протоколы, приказы, заключения, справки и др.) |  |
| 30. | Документы о вредных условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях (доклады, протоколы, заключения, справки и др.) |  |
| 31. | Документы о сокращении рабочего дня и предоставлении дополнительных отпусков в связи с вредными условиями труда (акты, протоколы, справки, переписка) |  |
| 32. | Книги (журналы) регистрации несчастных случаев |  |
| 33. | Документы об аттестации рабочих мест по условиям труда (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест и др.) |  |
|  | 1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 |  |
| 34. | Приказы, записки (заменяющие приказы) о приеме и увольнении, перемещении, о закреплении работника за определенным участком работы и оборудованием, о создании бригад, предоставлении всех видов отпусков, премировании, выплаты вознаграждений, награждении |  |
| 35. | Личные дела работников |  |
| 36. | Трудовые договоры, контракты, не вошедшие в состав личных дел |  |
| 37. | Личные карточки работников (ф. Т-2) |  |
| 38. | Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, свидетельства, аттестаты) |  |
| 39. | Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей |  |
| 40. | Протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет |  |
| 41. | Списки, картотеки учета:- номенклатурных работников (руководителей и их заместителей, членов руководящих и исполнительных органов управления)- инженерно-технических работников- ветеранов ВОВ, ветеранов труда- молодых специалистов- временных сотрудников- работников, прошедших аттестацию- получающих персональные ставки и оклады- работников, уходящих на льготную пенсию |  |
| 42. | Журналы учета отпусков |  |
| 43. | Списки работников |  |
| 44. | Картотеки, указатели к приказам по личному составу |  |
| 45. | Книги, журналы, карточки учета:-приема, перемещения, увольнения, премирования работников (в т.ч. временных)-личных дел, трудовых договоров работников-выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним |  |
| 46. | Протоколы заседаний аттестационных, квалификационных комиссий |  |
| 47. | Документы о субъекте персональных данных (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) |  |
| 48. | Документы для конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность лиц (работников), не имеющих личных дел |  |
| 49. | Документы по тарификации персонала (справки, анкеты, списки) |  |
|  | 1. НАГРАЖДЕНИЕ
 |  |
| 50. | Протоколы собрания трудовых коллективов |  |
| 51. | Протоколы собрания совета (правления, президиума) общественной организации |  |
| 52. | Документы о представлении к награждению государственными, ведомственными наградами, медалью «Ветеран труда», присуждению Ленинской и Государственных премий (представления, ходатайства, автобиографии, справки – объективы, личные листки по учету кадров, выписки из решений и др.) |  |
| 53. | Документы о представлении к присвоению союзных и республиканских почетных званий, званию «Ударник коммунистического труда» (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики, справки, протоколы профсоюзных собраний, выписки из решений профсоюзных органов и др.) |  |
| 54. | Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики, справки и др.) о представлении к награждению:-Почетными грамотами-отраслевыми знаками-знаками «Ударник пятилетки», «Ударник года», «Победитель соцсоревнования» |  |
| 55. | Документы (ходатайства, справки о наличии детей, характеристики, анкеты) о представлении к награждению многодетных матерей орденами и медалями (орден «Материнская слава», «Медаль материнства») |  |
| 56. | Списки, журналы, картотеки учета лиц, награжденных орденами и медалями, носящих почетные звания, награжденных правительственными и ведомственными Почетными грамотами |  |
| 57. | Документы о присвоении классных мест по итогам социалистического соревнования (характеристики, представления, справки, рекомендации, заключения) |  |
| 58. | Документы по премированию передовиков и новаторов производства (характеристики, заключения, сводки, решения и др.) |  |
| 59. | Ходатайства о выдаче дубликатов документов к государственным наградам взамен утраченных |  |
| 60. | Книга учета передовиков и новаторов производства |  |
| 61. | Книги Почета, книги Трудовой славы |  |
|  | 1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ
 |  |
| 62. | Договоры купли-продажи, дарения жилых помещений работникам организаций |  |